

# 党委办公室校长办公室关于公布 西北大学保密委员会组成人员及工作职责的通知

各单位:

为进一步加强学校保密工作，经学校党委常委会 2017 年 4 月 13 日会议研究，决定将中共西北大学委员会保密委员会更名为西北大学保密委员会，并对其组成人员进行调整。学校保密委员会在学校党委领导下，负责统一领导学校的保密工作。保密委员会下设办公室、定密工作小组、信息化及设备保密管理小组。其设置组成和工作职责如下:

党委组织部部长  
党委宣传部部长  
党委学生工作部部长（学生工作处处长）  
党委研究生工作部部长（研究生院副院长）  
纪委副书记（监察处处长）  
人事处处长  
教务处处长  
科学技术处处长(高技术转移创新研究院院长)  
社会科学科研管理处处长  
国际交流与合作处处长  
资产设备管理处处长  
财务处处长  
保卫处处长  
信息化建设领导小组办公室（现代教育技术中心）主任  
图书馆馆长  
档案馆馆长

工作职责:

1. 贯彻落实党的保密工作方针政策及国家有关保密法律法规;
2. 研究部署和统筹推进学校保密工作;
3. 组织审核学校保密规章制度;
4. 审查审批学校保密工作重要事项;
5. 组织开展学校保密宣传教育和培训工作;

6. 组织检查学校保密工作开展情况;
7. 组织审核学校保密工作奖惩名单, 查处失泄密案件;
8. 完成上级保密组织和学校党委交办的保密工作任务。

学校保密委员会办公室(保密办公室), 设在党委办公室、校长办公室, 在学校保密委员会领导下行使保密管理职能。

主任: 党委办公室、校长办公室主任

副主任: 科学技术处处长(高技术转移创新研究院院长)

保卫处处长

党委办公室、校长办公室副主任一人

保密管理员: 党委办公室、校长办公室一人

科学技术处(高技术转移创新研究院)一人

工作职责:

1. 向学校保密委员会提出工作建议, 组织落实保密委员会的工作部署;
2. 组织指导制定学校保密制度;
3. 组织指导学校涉密人员的审查界定和保密教育培训;
4. 组织进行学校保密检查工作;
5. 监督指导学校定密工作;
6. 组织协调学校保密审查工作;
7. 监督指导学校重要涉密活动的保密管理工作;
8. 组织确定和调整学校保密要害部门、部位;
9. 监督指导学校计算机和信息系统、通信及办公自动化设备

的保密管理工作；

10. 监督指导学校保密防护措施的实施；
11. 查处校内违反保密法律法规的行为和泄密事件；
12. 提出学校保密责任追究和奖惩建议；
13. 完成学校保密委员会交办的工作任务。

组 长：分管保密工作的校党委副书记

副组长：分管科研工作的副校长

成 员：党委办公室、校长办公室主任

科学技术处处长（高技术转移创新研究院院长）

社会科学科研管理处处长

党委研究生工作部部长（研究生院副院长）

工作职责：

1. 在学校保密委员会领导下，负责学校国家秘密的依法确定、变更和解除工作；
2. 完成学校保密委员会交办的工作任务。

组 长：信息化建设领导小组办公室（现代教育技术中心）主任

副组长：资产设备管理处处长

保密管理员：信息化建设领导小组办公室（现代教育技术中心）一人

资产设备管理处一人

科学技术处（高技术转移创新研究院）一人

工作职责：

1. 在学校保密委员会领导下，负责学校计算机和信息系统、通信及办公自动化设备的保密管理工作；
2. 完成学校保密委员会交办的工作任务。

党委办公室、校长办公室

2017年4月24日

---

抄送：校领导。

---

中共西北大学委员会办公室

2017年4月24日印发